



CZ *plus*

MANUAL DE ALTA DE USUARIO

Atención al cliente
E-mail: sat@czplus.es
Teléfono Tirea 902 090 269



Una vez en la página de entrada del servicio www.czplus.es pulse en el botón 

CZ Plus es el sistema de gestión de cobros, mediante facturación electrónica, creado por CENTRO ZARAGOZA en colaboración con TIREA - "Tecnología de la Información para Entidades Aseguradoras", con el objetivo de servir de canal de comunicación "taller-entidad aseguradora" que agilice el cobro de las facturas a los talleres, con el consiguiente ahorro de tiempo y dinero.

De esta manera, es el propio taller quien mantiene y actualiza su información de forma controlada y segura, eliminando posibles problemas e incidencias que se derivan de los sistemas de cobro tradicionales, teniendo un conocimiento en tiempo real del estado de las facturas, logrando su cobro en el plazo aproximado de una semana.

[CZplus informa](#)
Últimas novedades:
[Ventajas de uso](#)

[Ayuda usuario](#)
[Manual de alta de usuario](#)
[Video tutorial alta de usuario](#)
[Requisitos mínimos informáticos](#)

[Redes sociales](#)



Usuario

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

 Si tiene alguna incidencia con nuestra plataforma.

Entidades adheridas a CZ plus



PASO 1

En este formulario deberá facilitar estos datos, salvo que se indique lo contrario todos los campos son obligatorios:

DATOS DEL TALLER

- **Nombre Comercial:** Se indicará el nombre comercial del taller, el que aparezca en su publicidad. Ejemplo: TALLERES JOSÉ.
- **Razón Social:** Nombre legal de la empresa, como aparece en su escritura de constitución, con su forma jurídica. Ejemplo: TALLERES JOSÉ GARCÍA, S.L.
- **Persona de contacto:** nombre y apellidos de la persona responsable de los datos introducidos. Ejemplo: JOSÉ GARCÍA GARCÍA.
- **DNI del contacto:** DNI de la persona responsable de los datos introducidos, sólo números y letras, sin espacios. Ejemplo: 12345678A.
- **Cargo del contacto:** Cargo de la persona responsable de los datos introducidos. Ejemplo: JEFE DE ADMINISTRACIÓN. (Este campo es opcional).

DATOS DE ACCESO

- **CIF del taller:** El usuario para identificarse en el servicio será el CIF del taller, sólo números y letras, sin espacios. Ejemplo A12345678.
- **Contraseña:** Introduzca la contraseña que desee utilizar para acceder al servicio.
- **Repetir contraseña:** Confirme aquí la contraseña.

DATOS BANCARIOS

- **Número de cuenta:** En esta cuenta se cargarán los costes de los servicios proporcionados por Centro Zaragoza. Por favor introduzca los 20 dígitos separados por entidad (4 primeros), oficina (del 5º al 8º), dígito de control (el 9º y 10º) y número de cuenta (los 10 últimos dígitos).
- **Titular de la cuenta:** Nombre del titular de la cuenta. Ejemplo: TALLERES JOSÉ GARCÍA, S.L.
- **NIF/CIF facturación:** NIF o CIF del titular de esta cuenta. Indíquelo sin espacios, sólo números y letras. Ejemplo: A12345678.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- Acepte o no recibir ofertas y promociones de Centro Zaragoza.
- Acepte el tratamiento de datos personales, si no lo acepta no podrá continuar con el alta.
- Acepte las condiciones de uso y la política de privacidad, si no lo acepta no podrá continuar con el alta.

Una vez completados estos campos deberá aceptar los términos y condiciones de uso del servicio marcando la casilla correspondiente. Puede leer e imprimir estos términos y condiciones pulsando el enlace 'Ver' situado junto a la casilla.

Paso 1 ● Paso 2 ○ Paso 3 ○

DATOS DEL TALLER	
Nombre comercial	<input style="width: 90%;" type="text" value="TALLERES JOSÉ"/> ?
Razón social	<input style="width: 90%;" type="text" value="TALLERES JOSÉ GARCÍA, S.L."/> ?
Persona de contacto	<input style="width: 90%;" type="text" value="JOSE GARCIA GARCIA"/> ?
DNI del contacto	<input style="width: 90%;" type="text" value="87654321X"/> ?
Cargo del contacto	<input style="width: 90%;" type="text" value="JEFE DE ADMINISTRACION"/> ?
DATOS DE ACCESO	
CIF del taller	<input style="width: 90%;" type="text" value="Q8778646C"/> ?
Contraseña	<input style="width: 90%;" type="password" value="*****"/> ?
Repetir contraseña	<input style="width: 90%;" type="password" value="*****"/> ?
DATOS BANCARIOS	
Número de cuenta	<input style="width: 15%;" type="text" value="2086"/> <input style="width: 15%;" type="text" value="0035"/> <input style="width: 15%;" type="text" value="73"/> <input style="width: 55%;" type="text" value="0000850069"/> ?
Iban de la cuenta	<input style="width: 90%;" type="text" value="ES69"/> ?
BIC/SWIFT de la cuenta	<input style="width: 90%;" type="text" value="CECAESMM086"/> ?
Titular de la cuenta	<input style="width: 90%;" type="text" value="TALLERES JOSÉ GARCÍA, S.L."/> ?
NIF/CIF facturación	<input style="width: 90%;" type="text" value="Q8778646C"/> ?
<input checked="" type="checkbox"/> Deseo recibir ofertas y promociones exclusivas de Centro Zaragoza o de otras empresas vinculadas	
<input checked="" type="checkbox"/> He leído y acepto el tratamiento de mis datos personales con la finalidad informada	
<input checked="" type="checkbox"/> He leído y acepto las Condiciones de Uso y la política de privacidad	

Cuando haya completado estos campos pulse el botón 'continuar' para ir al siguiente paso, si alguno de los campos obligatorios está en blanco o es incorrecto recibirá un aviso para que lo corrija antes de continuar.

PASO 2

En la siguiente pantalla deberá introducir los datos relativos a su primer centro de trabajo. Una vez concluida el alta podrá incorporar nuevos centros de trabajo desde la tercera opción del menú del servicio; 'Configuración'. Un mismo taller podrá configurar varios centros de trabajo siempre que estos compartan el mismo CIF, en caso de que disponga de CIF distintos para cada uno de los centros de trabajo deberá darlos de alta como si fueran un taller diferente.

En este formulario se han rellenado automáticamente algunos de los datos que facilitó en el paso anterior, puede modificarlos si lo considera necesario.

En este formulario deberá facilitar estos datos, salvo que se indique lo contrario todos los campos son obligatorios:

Paso 1 ● Paso 2 ● Paso 3 ○

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

<p>Nombre del centro de trabajo TALLERES JOSÉ 1</p> <p>CIF del centro de trabajo Q8778646C</p> <p>Dirección CALLE DEL TALLER</p> <p>Población ZARAGOZA</p> <p>Provincia Zaragoza</p>	<p>Número del Registro Z-54321</p> <p>Logotipo del centro de trabajo Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado</p> <p>Número 3</p> <p>Código postal 50000</p> <p>Clasificación Taller</p> <p><input type="checkbox"/> Mecánica</p> <p><input type="checkbox"/> Electricidad</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Chapa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pintura</p> <p><input type="checkbox"/> Motos</p> <p><input type="checkbox"/> Neumáticos</p> <p><input type="checkbox"/> Lunas</p>
---	---

DATOS DEL CONTACTO

Nombre del contacto	JOSE GARCIA GARCIA
Teléfono	999123456
FAX	999123456
Teléfono móvil	666123456
Correo electrónico	tallerejemplo@talleres.com

DATOS BANCARIOS DE COBRO

Número de cuenta	2086	0035	73	0000850069
Iban de la cuenta	ES29			
BIC/SWIFT de la cuenta	CECAESMM086			
Titular de la cuenta	TALLERES JOSÉ GARCÍA, S.L.			
NIF/CIF facturación	Q8778646C			

continuar

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

- **Nombre centro trabajo:** Denominación del centro de trabajo principal. Más adelante podrá agregar nuevos centros de trabajo.
- **Número del registro:** Introduzca, si así lo desea, el número de taller en el registro especial de talleres (Este campo es opcional).
- **Dirección:** Dirección del centro de trabajo.
- **Número:** Número de la dirección del centro de trabajo.
- **Población:** Población del centro de trabajo.
- **Provincia:** Provincia del centro de trabajo.
- **Código postal:** Código postal del centro de trabajo.

- **Logotipo del centro de trabajo:** Desde aquí puede cargar, si así lo desea, el logotipo de su taller para personalizar los documentos que genere el servicio. Al pulsar 'Seleccionar archivo' se abrirá un diálogo desde donde podrá buscar una imagen guardada en su equipo. Los formatos de imagen permitidos son '.jpg' o '.gif'. (Este campo es opcional).
- **Clasificación del taller:** Elija el tipo de taller según su actividad principal, puede elegir entre mecánica, electricidad, chapa, pintura, motos, neumáticos y lunas. Puede marcar tantas categorías como necesite y es obligatorio marcar al menos una.

DATOS DE CONTACTO

- **Nombre del contacto:** nombre y apellidos de la persona de contacto para este centro de trabajo. Ejemplo: JOSÉ GARCÍA GARCÍA
- **Teléfono:** Número de teléfono de contacto para este centro de trabajo. Sólo números, sin espacios.
- **Móvil:** Número de teléfono móvil de contacto para este centro de trabajo. Sólo números, sin espacios. (Este campo es opcional).
- **FAX:** Número de FAX del centro de trabajo. Sólo números, sin espacios. (Este campo es opcional).
- **Correo electrónico:** Dirección de correo electrónico del centro de trabajo, esta dirección se utilizará para confirmar la activación del usuario en el servicio.

DATOS BANCARIOS

- **Número de cuenta:** En esta cuenta se abonarán las facturas enviadas a las entidades aseguradoras. Por favor introduzca los 20 dígitos separados por entidad (4 primeros), oficina (del 5º al 8º), dígito de control (el 9º y 10º) y número de cuenta (los 10 últimos dígitos).
- **Titular de la cuenta:** Nombre del titular de la cuenta.
- **NIF facturación:** NIF o CIF asociado a esta cuenta.
- **Razón Social:** Se indica la razón social del taller. Ejemplo: TALLERES JOSÉ GARCÍA, S.L.

Cuando haya completado estos campos pulse el botón 'enviar' para ir al siguiente paso, si alguno de los campos obligatorios está en blanco o es incorrecto recibirá un aviso para que lo corrija antes de continuar.

PASO 3

Una vez enviados los datos del paso 2 ya está dado de alta en el servicio y puede utilizar sus credenciales de acceso para consultar los manuales de uso del servicio.

Para poder activar su usuario y comenzar a enviar facturas deberá completar el documento que se puede descargar desde esta última pantalla y remitirlo bien por **correo electrónico** a la dirección **autorizaciones@czplus.es** o bien por **fax**, al número **976 615 679** o bien por **correo postal** a la siguiente dirección:

Centro Zaragoza - Departamento de Administración / Servicio CZPlus
Carretera nacional 232, km 273
50690 Pedrola (Zaragoza)

Cuando recibamos el documento se le comunicará vía correo electrónico que su usuario ha sido activado y ya tiene posibilidad de enviar facturas a través del mismo.

Hemos recibido correctamente sus datos y ha sido dado de alta en el servicio CZPlus, si lo desea puede acceder al servicio para consultar los manuales de utilización y ayuda del mismo.

Para poder activar su usuario y comenzar a enviar facturas deberá completar el documento que se puede descargar desde esta última pantalla y remitirlo bien por **correo electrónico** a la dirección **autorizaciones@czplus.es** o bien por **fax**, al número **976 615 679** o bien por **correo postal** a la siguiente dirección:

Centro Zaragoza - Departamento de Administración / Servicio CZPlus
Carretera nacional 232, km 273
50690 Pedrola (Zaragoza)

Una vez recibamos el documento se le comunicará via correo electrónico que su usuario ha sido activado y ya tiene posibilidad de enviar facturas a través del mismo.



[autorización cuenta bancaria para giros de recibos.pdf](#)



[descargar adobe acrobat reader](#)

[Volver a la página principal](#)